

Wir nehmen uns Zeit für Ihre Gesundheit.

Wir stellen ein

## Medizinische Verwaltungsassistent:in

Ab sofort  
Vollzeit/Teilzeit



**JETZT**  
BEWERBEN

[www.phc-donaustadt.at](http://www.phc-donaustadt.at)



Wir nehmen uns Zeit für Ihre Gesundheit

Unser Angebot:

- abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit viel Freiraum für persönliche Entfaltung und Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen
- angenehmes Arbeitsklima durch berufsübergreifende Zusammenarbeit
- moderne Ordinationsräumlichkeiten und gemütlicher Sozialbereich
- keine Sonn- und Feiertagsdienste, keine Nachtdienste
- Kollektivvertragliches Mindestgehalt auf Basis Vollzeit brutto € 1.765,- monatlich

Das zeichnet Sie aus:

- Berufserfahrung, vorzugsweise in einer Ordination
- Offenheit und Lernbereitschaft für die neue Primärversorgung
- Kenntnisse der Ordinationssoftware "Innomed" von Vorteil
- Deutschkenntnisse auf C1-Niveau nach dem europäischen Sprachreferenzrahmen
- gute EDV-Kenntnisse (idealerweise 10-Finger-System)
- Verantwortungsbewusstsein und absolute Verlässlichkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität, lösungsorientiertes und selbstständiges Arbeiten
- Einfühlungsvermögen, Empathie und wertschätzende Kommunikation
- nettes, kompetent-zuvorkommendes und gepflegtes Auftreten

Falls wir Ihr Interesse wecken konnten,  
freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter: [personal@phc-donaustadt.at](mailto:personal@phc-donaustadt.at)

Ihre Ansprechperson ist unsere Personalmanagerin Lydia Lehmann, MSc

