

Wir nehmen uns Zeit für Ihre Gesundheit.

Wir stellen ein

EDV Administrator:in

Ab sofort
Teilzeit (20 Wochenstunden)



JETZT
BEWERBEN

www.phc-donaustadt.at





Wir nehmen uns Zeit für Ihre Gesundheit

Unser Angebot:

- abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit viel Freiraum für persönliche Entfaltung und Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen
- angenehmes Arbeitsklima durch berufsübergreifende Zusammenarbeit
- moderne Ordinationsräumlichkeiten und gemütlicher Sozialbereich
- herausfordernde Aufgaben in einem wachsenden Primärversorgungszentrum
- Mindestgehalt auf Basis Vollzeit brutto € 2.000,- monatlich

Das zeichnet Sie aus:

- Kenntnisse von Windows-Server, Windows-Arbeitsstationen, Telefonanlage 3CX, Arztsoftware Innomed
- Kenntnisse im Wiener Gesundheitskassensystem, Honorarkataloge und Kassenabrechnungen von Vorteil aber nicht Bedingung
- Lösungsorientierung, Umsetzungsstärke, Flexibilität und unternehmerisches Denken
- Bereitschaft zur Durchführung von Updates außerhalb der Ordinationszeiten
- Hohe Troubleshooting-Kompetenz und Teamunterstützung in technischen Angelegenheiten
- Erfahrung in der Userverwaltung und der Hardwarebetreuung: Server, PCs, Notebooks, Drucker, Scanner, Telefonie, Schiller-EKG-Anlage

Falls wir Ihr Interesse wecken konnten,
freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter: personal@phc-donaustadt.at

Ihre Ansprechperson ist unsere Personalmanagerin Lydia Lehmann, MSc

